

Regione Siciliana

Assessorato dei Beni Culturali e dell'Identità Siciliana
Dipartimento dei Beni Culturali e dell'Identità Siciliana
www.regione.sicilia.it/beniculturali
PEC: dipartimento.beni.culturali@certmail.regione.sicilia.it

Partita Iva 02711070927
Codice Fiscale
80012000126

**Galleria Regionale "Palazzo Bellomo"
di Siracusa - museo interdisciplinare**

Dirigente Responsabile
tel. 093169511 - fax 093169529
galleria.bellomo@regione.sicilia.it

via Capodieci, 14 - 96100 Siracusa
tel. 093169511 - fax 093169529
www.regione.sicilia.it/beniculturali/palazzobellomo
gall.bellomo@regione.sicilia.it
PEC: galleria.palazzobellomo@pec.it

Siracusa Prot. n. 1649 del 4 AGO. 2020

Oggetto: Cap.376538 - Esercizio Finanziario 2020 - Convenzione con l'Associazione di Volontariato per prestazione di servizi ausiliari di vigilanza, fruizione alla Galleria Regionale di Palazzo Bellomo (museo interdisciplinare) di Siracusa

SCHEMA DI CONVENZIONE

C.I.G. Z0D2DA95E1

L'anno 2020 il giorno 4 del mese di Agosto in Siracusa presso la Galleria Regionale di Palazzo Bellomo, fra la Galleria Regionale stessa di Palazzo Bellomo (ufficio) rappresentato dalla Dott.ssa Rita Insolia nata a [REDACTED] il [REDACTED] C.F. [REDACTED] in qualità di Dirigente Responsabile della Galleria Regionale di Palazzo Bellomo e l'Associazione di volontariato denominata Associazione RANGER ETS - ODV Codice Fiscale 92018610847 con sede legale in Siracusa presso C/da Targia, iscritta nel registro Regionale del volontariato, Assessorato della famiglia, delle Politiche Sociali e del lavoro di Palermo con D.R.S. n. 274 del 7.02.2018 al n. 2026 nelle sezioni: C) socio-culturale-educativa e D) ambientale di cui all'art. 7 della L.R. nn 22 del 7.06.1994 rappresentata legalmente dal Sig. Burgio Lorenzo nato a [REDACTED] il [REDACTED] e residente in Siracusa in Via [REDACTED] in qualità di legale rappresentante dell'Associazione,

PREMESSO

- Che il D. L.vo n. 117/2017 sul volontariato riconosce il valore sociale e la funzione dell'attività di volontariato come espressione di partecipazione, solidarietà e

pluralismo promuovendone lo sviluppo nell'autonomia e favorendone l'apporto originale per il conseguimento delle finalità di carattere sociale, civile e culturale individuate dallo Stato e dagli Enti pubblici;

- Che in conformità ai suddetti principi è stata emanata la L.R. 7.6.1994 n°22 recante "Norme sulla valorizzazione dell'attività di volontariato";
- Che ai fini della vigilanza e custodia dei Beni Culturali, l'art.16 della L.R. 27.4.1999 n°10 autorizza a "stipulare, a titolo gratuito, con le organizzazioni di volontariato aventi finalità culturali ed iscritte nel registro generale di cui alla L.R. 7.6.1994 n°22 le convenzioni di cui all'art.10 della medesima Legge";
- Che ai fini della fruizione e valorizzazione dei beni culturali l'art. 112 del D. L.vo 22.1.2004, n°42 e s.m.i. autorizza a stipulare accordi "con le associazioni culturali o di volontariato, dotate di adeguati requisiti, che abbiano per statuto finalità di promozione e diffusione della conoscenza dei beni culturali";

SI CONVIENE QUANTO SEGUE

Art.1

(Premesse)

Le premesse fanno parte integrante del presente atto.

Art.2

(Contenuto della convenzione)

L'Associazione, costituita conformemente al disposto dell'art.3 della Legge Quadro ed iscritta dal 30.10.2003 D.D.G. n.2925 nel **Registro generale regionale** del volontariato, si impegna a prestare a titolo gratuito la propria collaborazione secondo le modalità previste dagli articoli che seguono. La collaborazione sarà offerta da operatori volontari, inseriti in un apposito elenco, soggetto ad eventuali modifiche ed integrazioni.

Art.3

(Assicurazione e rimborso spese)

L'Associazione garantisce che i propri aderenti siano forniti della copertura assicurativa prevista dall'art.4 della Legge Quadro, in relazione all'esercizio delle attività di cui al presente atto.

La copertura assicurativa è elemento essenziale della Convenzione e gli oneri sono a carico dell'Amministrazione mediante un contributo all'Associazione pari agli oneri complessivi derivanti dalla stipula di apposita polizza assicurativa.

L'Amministrazione si impegna altresì a rimborsare all'Associazione le spese sostenute per l'attività e il funzionamento nell'espletamento delle finalità di cui alla

presente convenzione, così come previsto dall'art. 5 della Legge-Quadro. L'ammontare del rimborso spese, comprensivo delle spese necessarie alla stipula della polizza assicurativa di cui al presente comma, viene fissato in **€.4,00/ora/operatore**, IVA ed oneri inclusi, per un totale di **n. 2176 ore** e un corrispettivo di **€. 8.704,00 (ottomilasettecentoquattro/00)**

Art.4

(Ambiti delle attività)

L'attività di intervento degli operatori, fatte salve le finalità di cui all'art.3 c.1 del D.L.n°433/1992, citato in premessa, riguarderà: l'assistenza a compiti di sorveglianza, vigilanza, presidio delle aree assegnate (sale espositive, accoglienza, informazione al pubblico ed ogni altra attività compatibile con i fini solidaristici). Tale attività dovrà svolgersi in affiancamento al personale in servizio presso la Galleria. Nello svolgimento di tali attività, il numero di operatori volontari non potrà superare, in via ordinaria, quello dei operatori dipendenti in servizio. Tale rapporto potrà essere superato solo nel caso di attività straordinarie (mostre, manifestazioni, eventi).

Art. 5

(Procedure di svolgimento dell'attività)

Gli operatori volontari, nell'esercizio delle loro prestazioni, procedono alla registrazione della presenza o delle attività mediante uso di fogli di presenza appositamente predisposte e custodite dalla Galleria.

Il coordinatore dei volontari è responsabile del funzionamento dei servizi di volontariato ed è tenuto ad operare in stretta collaborazione con il responsabile della struttura in cui opera. Gli operatori in ogni caso sono tenuti al rispetto e all'ottemperanza delle norme statutarie e del regolamento dell'organizzazione di volontariato.

Art.6

(Luogo dell'esecuzione)

Il servizio dovrà essere prestato presso i locali della Galleria Regionale di Palazzo Bellomo di Siracusa e dei siti di pertinenza, con l'impegno dei volontari indicati in allegato separato.

Art.7

(Natura del rapporto)

Gli operatori volontari svolgono l'attività di collaborazione alla vigilanza e alla fruizione dei locali della Galleria a titolo gratuito e pertanto né a loro né all'Associazione è dovuto alcun compenso da parte dell'Amministrazione, fatti salvi i rimborsi spesa di cui al precedente art.3. Nello svolgimento del servizio gli operatori si atterranno alle indicazioni di volta in volta fornite dalla Direzione di questa Galleria, secondo piani di lavoro, attività e servizi concordati con quest'ultima. Tali piani di lavoro dovranno essere, in ogni caso, consoni agli

obiettivi e tali da garantire il buon funzionamento dei servizi stessi, pertanto saranno sottoposti a periodiche verifiche e aggiornamenti.

L'attività dei volontari non potrà in nessun modo configurarsi come sostitutiva di quella del personale dipendente.

Ai dipendenti dell'Amministrazione dei Beni Culturali non è consentito espletare attività di volontariato in complessi della medesima amministrazione o, comunque, in favore della stessa.

Art.8

(Professionalità dei volontari)

Il servizio disciplinato dalla presente convenzione sarà condotto, con la supervisione di un funzionario dell'Amministrazione espressamente incaricato, da volontari designati dall'Associazione; quest'ultima si impegna a garantire che la professionalità degli stessi sia adeguata alle funzioni da svolgere in relazione alle strutture nelle quali esse devono operare. A tal fine l'Amministrazione concorda con l'Associazione momenti di formazione specifica.

Art.9

(Tesserino di riconoscimento)

L'Amministrazione provvederà, per ogni operatore impiegato nel servizio, al rilascio di apposito tesserino personale di riconoscimento recante la dizione "Volontario per il patrimonio culturale" onde consentire, nell'esercizio delle sue funzioni, un'immediata identificazione. Al fine del rilascio del suddetto tesserino il legale rappresentante dell'Associazione deve comunicare all'Amministrazione le generalità complete delle persone impegnate nelle attività disciplinate dalla presente convenzione. Alla scadenza della Convenzione e quindi al termine del servizio prestato dal singolo volontario, l'Associazione si impegna a riconsegnare all'Amministrazione il tesserino personale di riconoscimento.

Art.10

(Norme di comportamento)

Gli operatori volontari sono tenuti, nell'espletare l'attività disciplinata dalla presente Convenzione, ad osservare comportamenti conformi alle vigenti disposizioni legislative e regolamentari anche con riferimento alla disciplina sul comportamento degli impiegati della Regione Siciliana.

L'Associazione è tenuta a garantire l'idoneità professionale e sanitaria degli operatori prescelti particolarmente in relazione all'attività che comporta contatto con il pubblico, nonché la correttezza dei comportamenti, nel rispetto dei diritti dell'utenza, sulla base delle indicazioni contenute nella presente Convenzione e delle eventuali direttive specifiche fornite in proposito dall'Amministrazione.

Agli operatori volontari non è consentito lasciare la postazione assegnata per motivi personali salvo contestuale sostituzione, non è consentito ricevere visite, salvo casi eccezionali, né utilizzare il telefono, se non per necessità.

Gli operatori sono tenuti a segnalare tempestivamente ai responsabili della struttura qualsiasi situazione di emergenza o circostanze particolari verificatesi nel corso del servizio. Deve essere in ogni caso garantita una stretta collaborazione ed assistenza nello svolgimento dei servizi specifici tra funzionari responsabili dell'Amministrazione e il coordinatore dell'Associazione.

Nel caso di accertate violazioni di quanto disposto dal presente articolo, con riferimento particolare ad eventuali abusi della qualifica di operatore volontario, l'Amministrazione provvederà all'immediato ritiro del tesserini di riconoscimento all'operatore interessato e alla contestuale segnalazione al responsabile dell'Associazione per i provvedimenti del caso.

Art.11

(Attività di vigilanza)

L'Amministrazione vigila sul rispetto di quanto stabilito nella Convenzione e, a tal fine, può disporre in qualsiasi momento di effettuare visite ispettive per verificare la corretta erogazione e l'efficacia delle prestazioni previste. I risultati di tale attività devono essere tempestivamente comunicati al coordinatore dell'Associazione per l'adozione dei conseguenti provvedimenti.

Art.12

(Relazione finale)

Al termine della validità della convenzione se inferiore all'anno, i responsabili della gestione del progetto presentano alla Galleria una relazione congiunta sull'attività oggetto della presente convenzione.

Art.13

(Risoluzione Convenzione)

La Galleria può risolvere la presente convenzione in ogni momento, previa diffida, per provata inadempienza da parte dell'organizzazione degli impegni previsti nei precedenti articoli, senza oneri a proprio carico se non quelli derivanti dalla liquidazione delle spese sostenute dall'organizzazione stessa fino al ricevimento della diffida.

Art.14

Art.13

(Risoluzione Convenzione)

La Galleria può risolvere la presente convenzione in ogni momento, previa diffida, per provata inadempienza da parte dell'organizzazione degli impegni previsti nei precedenti articoli, senza oneri a proprio carico se non quelli derivanti dalla liquidazione delle spese sostenute dall'organizzazione stessa fino al ricevimento della diffida.

Art.14

(Durata e validità della Convenzione)

La presente Convenzione ha la durata di n.8 mesi naturali e consecutivi a partire dal mese di **Agosto 2020** e fino a tutto il **31.12.2020** e non può essere prorogata, modificata o integrata per concorde volontà delle parti.

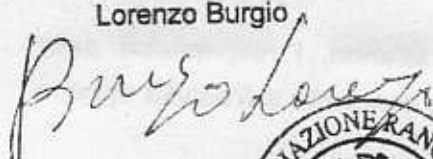
Art.15

(Esenzione imposte)

La presente convenzione, redatta in duplice originale, è esente dall'imposta di bollo e dall'imposta di registro ai sensi dell'art.8, comma 1° della Legge 266/91.

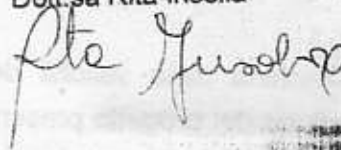
Il Legale Rappresentante dell' Associazione

Lorenzo Burgio




Il Dirigente Responsabile della Galleria

Dott.ssa Rita Insolia



/rosaria ZOCCO

Responsabile	dott.ssa Rita Insolia		(se non compilato il responsabile è il dirigente e posto alla struttura convenzionata)			
Stanza	Pieno	Tel.	Durata procedimento (ove non previsto da leggi o regolamenti) è di 30 giorni			
Ufficio Relazioni con il Pubblico (URP) - via garibaldi 10 - 09310000000 - 093169511			nome cognome Pietro Tocco			
Stanza	V	Pieno	1	Tel.	093169511	Orario e giorni